

Zápisnica z pedagogickej porady dňa 17.2.2026

Program:

- privítanie
 - kontrola a hodnotenie úloh
 - schválenie podmienok prijímania detí do MŠ
 - aktuality
 - akcie MŠ
 - diskusia
 - záver
-
- Riaditeľka školy privítala prítomné
 - Niektoré úlohy boli splnené , iné budú plnené v priebehu mesiaca marec a ďalej. Akcie prebehli podľa harmonogramu .
 - Riaditeľka školy predniesla prítomným podmienky prijatia dieťaťa do MŠ .
 - Aktuality – čerpanie dovolení počas školských jarných prázdnin,
- oboznámenie a prerokovanie podmienok hodnotenia zamestnancov školy
 - 2 % z daní – tlačivá budú rozdane rodičom
 - Stretnutie rodičov predškolákov s vedením ZŠ neprebehne ale návšteva v prvom ročníku a návšteva knižnice z príležitosti Mesiaca knihy prebehnú. Termíny budú upresnené po dohode s vedením ZŠ .
- 🗨️ V MŠ prebehnú nasledovné akcie v termínoch, ktoré si učiteľky rozdelili podľa záujmu

Rozdelenie úloh:

V MŠ prebehnú nasledovne akcie v termínoch:

Fašiangový karneval 14.30 hod

termín : 19.2.2026

zodpovedná : Šimonová

Návšteva knižnice v ZŠ – marec mesiac knihy 9.30 hod

termín : marec

zodpovedná všetky učiteľky

Vinohradský Matejko súťaž v prednese básní

termín : marec

zodpovedná Vašková Mgr.

Knižný pult – ponuka kníh pre deti

Termín : marec 2026

zodpovedná : Vašková

Sférické kino 9.00 hod - 2 skupiny
termín : 23.2.2026

zodpovedná : Angelmaierová

Deň otvorených dverí v ZŠ
termín : apríl 2026
Šimonová

zodpovedná : Angelmaierová,

Zápis do ZŠ
termín : apríl 2026

zodpovedná : Šimonová

Fotografovanie + tablo
termín : 16.4. 2026

zodpovedná : Angelmaierová

- **Diskusia** – v diskusii si učiteľky rozdelili úlohy k zabezpečeniu akcií.
- **Záver** – riaditeľka školy poďakovala prítomným za účasť.

zapísala: Angelmaierová

Overila :

Počet prítomných : 4

Počet chýbajúcich : 0

Podpisy :

Angelmaierová

Markechová

Vašková Mgr.....

Šimonová.....